Приложение №5 к Коллективному с

ПРИНЯТО	***СОГЛАСОВАНО***	***УТВЕР***
Общим собранием	**Председатель ПК**	**Директор**
Протокол № 3	**_____ С.В. Ишевская**	**Гуманитарный**
от «17» декабрь 2019г.	**Протокол № 20**	**_____ Е.А. Ба**
	от «17» декабрь 2019	**Приказ**
		от «17» декабрь

ПОЛОЖЕНИЕ №5
о системе оплаты труда заместителей руководителя
МАОУ Гуманитарный лицей

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда заместителей руководителя Положение) разработано в соответствии с Постановлением администрации города от 19.11.2010 № 1243 «Об утверждении положения о системе оплаты руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учре подведомственных департаменту образования администрации Города Т Положение определяет порядок и условия оплаты труда заместителей руков МАОУ Гуманитарный лицей устанавливая для них:

- размеры должностных окладов;
- виды компенсационных выплат;
- виды, основания выплаты и размеры стимулирующих выплат, в ча премий.

1.2. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, в том числе на преми осуществляется за счет бюджетных ассигнований, а также за счет средств учреж приносящей доход деятельности.

II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

2.1. Должностные оклады заместителей руководителя лицея устанавливаются в ра выше 80% размера должностного оклада руководителя лицея. Конкретные должностных окладов заместителям директора лицея устанавливаются в зависим стажа, квалификации и качества работы заместителя в соответствии с лока нормативными актами лицея, принимаемыми с учетом мнения представительного работников.

III. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

3.1. С учетом условий труда заместителям руководителя устанавливаются сле компенсационные выплаты:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- иные выплаты, предусмотренные федеральными нормативными пра актами.

Приложение №5 к Коллективному договору

ПРИНЯТО	***СОГЛАСОВАНО***	***УТВЕРЖДАЮ***
Общим собранием	**Председатель ПК**	**Директор МАОУ Гуманитарный лицей**
Протокол № 3	**_____ С.В. Ишевская**	**_____ Е.А. Баталова**
от «17» декабрь 2019г.	**Протокол № 20**	**Приказ № 422/о**
	от «17» декабрь 2019	**от «17» декабрь 2019г.**

ПОЛОЖЕНИЕ №5
о системе оплаты труда заместителей руководителя
МАОУ Гуманитарный лицей

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда заместителей руководителя (далее - Положение) разработано в соответствии с Постановлением администрации города Томска от 19.11.2010 № 1243 «Об утверждении положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации Города Томска». Положение определяет порядок и условия оплаты труда заместителей руководителя МАОУ Гуманитарный лицей устанавливая для них:

- размеры должностных окладов;
- виды компенсационных выплат;
- виды, основания выплаты и размеры стимулирующих выплат, в частности премий.

1.2. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, в том числе на премирование, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, а также за счет средств учреждения от приносящей доход деятельности.

II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

2.1. Должностные оклады заместителей руководителя лицея устанавливаются в размере не выше 80% размера должностного оклада руководителя лицея. Конкретные размеры должностных окладов заместителям директора лицея устанавливаются в зависимости от стажа, квалификации и качества работы заместителя в соответствии с локальными нормативными актами лицея, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.

III. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

3.1. С учетом условий труда заместителям руководителя устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- иные выплаты, предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами.

IV. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ (КРОМЕ ПРЕМИЙ)

4.1. Заместителям руководителя устанавливается ежемесячная надбавка:

- за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» - в размере 1000 рублей;
- за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Народный» - в размере 2000 рублей;
- за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) - в размере 2000 рублей.

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

4.2. Заместителям руководителя устанавливается ежемесячная надбавка за наличие соответствующей профилю выполняемой работы по основной должности ученой степени:

- кандидата наук - в размере 300 рублей;
- доктора наук - в размере 500 рублей.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается работнику после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается ему со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается и выплачивается по основной должности.

При наличии у работника двух и более ученых степеней надбавка устанавливается по одной из них по выбору работника.

4.3. Заместителям руководителя устанавливаются надбавки, предусмотренные Законом Томской области от 12.11.2001 № 119-ОЗ «Об образовании в Томской области» при наличии соответствующих оснований.

4.4. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

V. ПРЕМИИ ЗАМЕСТИТЕЛЯМ РУКОВОДИТЕЛЯ

5.1. Заместителям руководителя выплачиваются:

а) ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц квартал, полугодие, год;

б) единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ;

в) премии к юбилейным и праздничным датам, предусмотренные локальным нормативным актом учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников.

5.2. Выплата премий, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, осуществляется за счет бюджетных ассигнований и средств от приносящей доход деятельности, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения.

Общая сумма указанных премий, выплаченных учреждением заместителю руководителя учреждения в течение финансового года, не может превышать размера 80%

от общей суммы премий, выплаченных руководителю учреждения в течение того же финансового года.

5.3. Основания для выплаты премии по итогам работы за календарный месяц и ее размеры устанавливаются в локальном нормативном акте учреждения, принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа работников.

При установлении оснований для выплаты ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц учитывается объем участия каждого заместителя руководителя учреждения в выполнении учреждением целевых показателей.

Размеры ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц устанавливаются в зависимости от объема выполнения учреждением целевых показателей.

Основания для лишения заместителей руководителя учреждения премии по итогам работы за календарный месяц или уменьшения ее размера предусматриваются локальным нормативным актом учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников.

5.4. При определении размера выплачиваемой заместителю руководителя учреждения премии за выполнение особо важных и срочных работ должны учитываться следующие основания:

- степень важности выполненной работы;
- качество результата выполненной работы;
- оперативность выполнения работы;
- интенсивность труда при выполнении работы.

VI. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

6.1. Из фонда оплаты труда работников учреждения заместителям руководителя по их письменному заявлению может оказываться материальная помощь.

Порядок и основания оказания материальной помощи указанным работникам, а также ее размеры определяются в локальном нормативном акте, принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения.

6.2. Материальная помощь не является составной частью заработной платы заместителей руководителя учреждений.

VII. ИТОГОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение может быть изменено по решению общего собрания трудового коллектива.

7.2. Новая редакция Положения согласовывается с профсоюзным комитетом, утверждается и вводится приказом директора лицея.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2019 г. и действует до принятия нового Положения.

Приложение № 1
к Положению Об условиях премирования и
депремирования заместителей
директора муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
МАОУ Гуманитарный лицей

Целевые показатели эффективности деятельности. заместителя директора по организации процесса образования

Раздел 1. Целевые показатели эффективности основной деятельности на уровне основного общего образования и среднего общего образования МАОУ Гуманитарный лицей

№	Целевые показатели деятельности заместителей директора гимназии	Плановое значение показателя	Оценка деятельности заместителей директора лицея в баллах (максимально возможное)				
			месяц	**квартал**	**полугодие**	**год**	**всего**
1.1.	Отношение фактического количества обучающихся уровня основного общего образования и среднего общего образования к плановой наполняемости образовательного учреждения в одну смену, утвержденной приказом департамента образования администрации Города Томска.	не менее 1				0,50	0,50
1.2.	Доля выпускников, получивших на выпускном экзамене по	более 50%	0,15				1,80

	русскому языку в форме ЕГЭ баллы, превышающие среднеобластное значение.						
1.3.	Доля выпускников, получивших на выпускном экзамене по математике в форме ЕГЭ баллы, превышающие среднеобластное значение.	более 40%	0,15				1,80
1.4.	Наличие выпускников, получивших федеральные и региональные медали.	наличие	0,10				1,20
1.5.	Доля выпускников 9-х классов, получивших на экзамене по русскому языку баллы, превышающие среднеобластное значение.	более 50%	0,15				1,80
1.6.	Доля выпускников 9-х классов, получивших на экзамене по математике баллы, превышающие среднеобластное значение.	более 30%	0,15				1,80
1.7.	Внедрение в образовательный процесс новых	наличие и качество	0,15				1,80

	технологий, форм и методов обучения, участие в проектах и программах модернизации системы образования.						
1.8.	Организация и проведение образовательных и методических мероприятий на разных уровнях гимназии, города, области и др.).	наличие и качество			0,50		1,0
1.9.	Наличие исчерпывающей и актуальной информации по курируемым направлениям деятельности заместителя директора.	наличие и поддержание			0,25		0,50
1.10.	Распространение передового опыта учителей (выступления, публикации, мастер-классы, семинары и др.).	наличие				1	1,00
1.11.	Участие учителей в мастер-классах.	наличие				2	2,00
1.12.	Своевременное предоставление запрашиваемой информации и отчетов по вопросам	0 замечаний	0,40				4,80

	функционирования и развития лицея.						
1.13.	Отсутствие несчастных случаев с обучающимися по вине учителей – предметников.	0 несчастных случаев	0,40				4,80
1.14.	Отсутствие замечаний по содержанию помещений блока здоровьесбережения .	0 замечаний	0,10				1,20
Совокупная значимость критериев в баллах по 1 разделу:			**1,75**	**0,00**	**0,75**	**3,50**	**26,0**

Раздел 2. Целевые показатели эффективности финансово-экономической деятельности МАОУ Гуманитарный лицей.

№	Целевые показатели деятельности заместителей директора гимназии	Плановое значение показателя	Оценка деятельности заместителей директора лицея в баллах (максимально возможное)				
			месяц	**квартал**	**полугодие**	**год**	**всего**
2.1.	Реализация учителями блока здоровьесбережения в работе с обучающимися программы по энергосбережению, позволяющей не превышать утвержденные лимиты натурального потребления коммунальных	не превышает лимиты натурального потребления		0,25			1,00

	услуг в натуральном выражении в лицея.						
2.2.	Выполнение установленного соотношения величины «обучающийся /работник» на уровне основного общего образования и среднего общего образования.	не менее планового значения показателя	0,25				3,00
2.3.	Реализация программ дополнительного образования за счет физических (или юридических) лиц (платные образовательные услуги).	предоставление				1,00	1,00
Совокупная значимость критериев в баллах по 2 разделу:			**0,25**	**0,25**	**0,00**	**1,00**	**5,00**

Раздел 3. Целевые показатели эффективности деятельности с педагогическими кадрами МАОУ Гуманитарный лицей.

№	Целевые показатели деятельности заместителей директора гимназии	Плановое значение показателя	Оценка деятельности заместителей директора лицея в баллах (максимально возможное)				
			месяц	**квартал**	**полугодие**	**год**	**всего**
3.1.	Укомплектованность учителями -	не менее 99% от			0,75		1,50

	предметниками.	штатного расписания					
3.2.	Доля учителей – предметников блока здоровьесбережения, имеющих квалификационную категорию.	не менее 50 % от общего количества учителей основной школы и средней школы				1,00	1,00
3.3.	Доля учителей – предметников блока здоровьесбережения в возрасте до 35 лет.	от 20 до 30 %	0,10				1,20
Совокупная значимость критериев в баллах по 3 разделу:			**0,10**	**0,00**	**0,75**	**1,00**	**3,70**

Раздел 4. Целевые показатели эффективности руководства и контроля заместителя директора

№	Целевые показатели деятельности заместителей директора гимназии	Плановое значение показателя	Оценка деятельности заместителей директора лицея в баллах (максимально возможное)				
			месяц	**квартал**	**полугодие**	**год**	**всего**
4.1.	Организация учебно – воспитательного процесса блока здоровьесбережения и на уровне основного общего образования и среднего общего	отсутствие замечаний	1,00				12,00

	образования.						
4.2.	Подготовка и выполнение плана учебно – воспитательной работы.	своевременность	0,95				11,40
4.3.	Выполнение плана ВШК и ВСОКО по своему направлению деятельности на уровне основного общего образования и среднего общего образования.	своевременность	0,95				11,40
4.4.	Подготовка по запросу анализов и планов учебно – воспитательной работы.	своевременность и качество				4,50	4,50
4.5.	Сохранность и развитие материально-технической базы лицея	отсутствие замечаний по содержанию МТБ		0,50			2,00
4.6.	Реализация Концепции развития программ гуманитарного и физико – математического направления.	наличие и качество	1,00				12,00
4.7.	Методическое сопровождение педагогических работников во время реализации индивидуальных	наличие и качество	1,00				12,00

	учебных планов работы с обучающимися на уровне основного общего образования и среднего общего образования МАОУ Гуманитарный лицей.						
Совокупная значимость критериев в баллах по 4 разделу:			**4,90**	**0,50**	**0,00**	**4,50**	**65,30**

СОВОКУПНАЯ ЗНАЧИМОСТЬ КРИТЕРИЕВ по 1, 2, 3, 4 разделам:	**7**	**0,75**	**1,5**	**10**	**100**

<u>Целевые показатели эффективности деятельности заместителя директора по содержанию образования МАОУ Гуманитарный лицей</u>

Раздел 1. Целевые показатели эффективности основной деятельности.

№	Целевые показатели деятельности заместителей директора гимназии	Плановое значение показателя	Оценка деятельности заместителей директора лицея в баллах (максимально возможное)				
			месяц	**квартал**	**полугодие**	**год**	**всего**
1.1.	Отношение фактического количества обучающихся уровня основного общего образования и среднего общего образования к плановой	не менее 1				0,50	0,50

	наполняемости образовательного учреждения в одну смену, утвержденной приказом департамента образования администрации Города Томска.						
1.2.	Доля выпускников, получивших на выпускном экзамене по русскому языку и литературе в форме ЕГЭ баллы, превышающие среднеобластное значение.	более 50%	0,15				1,80
1.3.	Доля выпускников, получивших на выпускном экзамене по истории и обществознанию в форме ЕГЭ баллы, превышающие среднеобластное значение.	более 40%	0,15				1,80
1.4.	Наличие обучающихся, получивших стипендии разного уровня (Мэра г.Томска, Губернатора Томской области	наличие	0,10				1,20

	и др.).						
1.5.	Доля выпускников 9-х классов, получивших на экзамене по русскому языку и литературе баллы, превышающие среднеобластное значение.	более 50%	0,15				1,80
1.6.	Доля выпускников 9-х классов, получивших на экзамене по истории и обществознанию баллы, превышающие среднеобластное значение.	более 30%	0,15				1,80
1.7.	Внедрение в образовательный процесс МАОУ Гуманитарный лицей новых технологий, форм и методов обучения, участие в проектах и программах модернизации системы образования.	наличие и качество	0,15				1,80
1.8.	Организация и проведение на базе МАОУ Гуманитарный	наличие			0,50		1,0

	лицей образовательных мероприятий разного уровня (городских, областных и др.) для обучающихся в рамках инновационной деятельности.						
1.9.	Наличие исчерпывающей и актуальной информации по функционированию и развитию научно – методической и инновационной работы в МАОУ Гуманитарный лицей, а также по курируемым дополнительным направлениям деятельности заместителя директора.	наличие и поддержание			0,25		0,50
1.10.	Распространение передового опыта учителей МАОУ Гуманитарный лицей (выступления, публикации, мастер-классы, семинары и др.).	наличие				1	1,00
1.11.	Участие педагогических работников	наличие				2	2,00

	МАОУ Гуманитарный лицей в профессиональных конкурсах (из утвержденного перечня).						
1.12.	Своевременное предоставление запрашиваемой информации и отчетности по вопросам функционирования и развития МАОУ Гуманитарный лицей	0 замечаний	0,40				4,80
1.13.	Отсутствие несчастных случаев с обучающимися	0 несчастных случаев	0,40				4,80
1.14.	Отсутствие замечаний по содержанию помещений	0 замечаний	0,10				1,20
Совокупная значимость критериев в баллах по 1 разделу:			**1,75**	**0,00**	**0,75**	**3,50**	**26,0**

Раздел 2. Целевые показатели эффективности финансово-экономической деятельности.

№	Целевые показатели деятельности заместителей директора гимназии	Плановое значение показателя	Оценка деятельности заместителей директора лицея в баллах (максимально возможное)				
			месяц	**квартал**	**полугодие**	**год**	**всего**
2.1	Реализация	не превышает		0,25			1,00

.	учителями в работе с обучающимися программы по энергосбережению, позволяющей не превышать утвержденные лимиты натурального потребления коммунальных услуг в натуральном выражении.	лимиты натурального потребления					
2.2.	Выполнение установленного соотношения величины «обучающийся /работник» на уровне основного общего образования и среднего общего образования.	не менее планового значения показателя	0,25				3,00
2.3.	Реализация программ дополнительного образования за счет физических (или юридических) лиц (платные образовательные услуги).	предоставление				1,00	1,00
Совокупная значимость критериев в баллах по 2 разделу:			**0,25**	**0,25**	**0,00**	**1,00**	**5,00**

Раздел 3. Целевые показатели эффективности деятельности с педагогическими кадрами.

№	Целевые показатели деятельности заместителей директора гимназии	Плановое значение показателя	Оценка деятельности заместителей директора лицея в баллах (максимально возможное)				
			месяц	**квартал**	**полугодие**	**год**	**всего**
3.1.	Укомплектованность учителями – предметниками и тьюторами.	не менее 99% от штатного расписания			0,75		1,50
3.2.	Доля педагогов имеющих квалификационную категорию.	не менее 50 % от общего количества учителей гуманитарного блока				1,00	1,00
3.3.	Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет.	от 20 до 30 %	0,10				1,20
Совокупная значимость критериев в баллах по 3 разделу:			**0,10**	**0,00**	**0,75**	**1,00**	**3,70**

Раздел 4. Целевые показатели эффективности руководства и контроля заместителя директора

№	Целевые показатели деятельности заместителей директора гимназии	Плановое значение показателя	Оценка деятельности заместителей директора гимназии в баллах (максимально возможное)				
			месяц	**квартал**	**полугодие**	**год**	**всего**
4.1.	Методическое сопровождение педагогических работников в рамках	наличие и качество	1,00				12,00

	реализуемых инновационных направлений деятельности (профессиональные конкурсы, наставничество и др.).						
4.2.	Организация и проведение на лицея научно – методических мероприятий разного уровня (городских, областных и др.) для педагогических работников образовательных учреждений в рамках инновационной деятельности.	наличие и качество	1,00				12,00
4.3.	Выполнение плана научно – методической и инновационной работы, плана ВШК и ВСОКО по реализуемому направлению деятельности.	своевременность	0,95				11,40
4.4.	Организация деятельности муниципальных инновационных площадок, стажировочных площадок и др.	наличие и качество	0,95				11,40

4.5.	Реализация Концепции гуманитарного и физико - математического образования.	наличие и качество	1,00				12,00
4.6.	Подготовка анализа и плана работы по научно – методической и инновационной работе.	своевременность и качество				4,50	4,50
4.7.	Наличие педагогов, являющихся победителями и призерами (лауреатами) очных профессиональных конкурсов муниципального, областного, межрегионального, Российского и международного уровней.	наличие		0,50			2,00
Совокупная значимость критериев в баллах по 4 разделу:			**4,90**	**0,50**	**0,00**	**4,50**	**65,30**

СОВОКУПНАЯ ЗНАЧИМОСТЬ КРИТЕРИЕВ по 1, 2, 3, 4 разделам:	**7**	**0,75**	**1,5**	**10**	**100**

<u>Целевые показатели эффективности деятельности, заместителя директора по ресурсам</u>

Раздел 1. Целевые показатели эффективности основной деятельности МАОУ Гуманитарный лицей.

№	Целевые показатели деятельности заместителей директора гимназии	Плановое значение показателя	Оценка деятельности заместителей директора лицея в баллах (максимально возможное)				
			месяц	**квартал**	**полугодие**	**год**	**всего**
1.1.	Создание условий безопасного и эффективного функционирования системы теплоснабжения.	0 замечаний	0,15				1,80
1.2.	Создание условий безопасного и эффективного функционирования системы водоснабжения.	0 замечаний	0,15				1,80
1.3.	Создание условий безопасного и эффективного функционирования системы электроснабжения.	0 замечаний	0,15				1,80
1.4.	Наличие полного пакета документации по противопожарной безопасности.	наличие	0,10				1,20

1.5.	Создание условий безопасного и эффективного функционирования системы пожарной безопасности.	0 замечаний	0,15				1,80
1.6.	Внедрение в административно – хозяйственную деятельность в новых технологий, форм и методов, направленных на улучшение качества работы.	наличие	0,15				1,80
1.7.	Создание санитарно – гигиенических условий в лицея в соответствии с требованиями СанПиН.	0 замечаний			0,50		1,0
1.8.	Своевременное устранение предписаний по итогам инспекторских проверок.	своевременность			0,25		0,50
1.9.	Организация и проведение на базе МАОУ Гуманитарный лицей мероприятий по представлению эффективного	наличие				1	1,00

	опыта административно – хозяйственной работы.						
1.10.	Участие в курсовой подготовке по вопросам административно – хозяйственной деятельности и безопасности	наличие				2	2,00
1.11.	Своевременное предоставление запрашиваемой информации и отчетности по вопросам административно – хозяйственной работы в лицея.	0 замечаний	0,40				4,80
1.12.	Отсутствие несчастных случаев с работниками и обучающимися.	0 несчастных случаев	0,40				4,80
1.13.	Отсутствие замечаний по содержанию территории.	0 замечаний	0,10				1,20
1.14.	Наличие полного пакета документов по учетной политике лицея.	наличие				0,50	0,50
Совокупная значимость критериев в			**1,75**	**0,00**	**0,75**	**3,50**	**26,0**

баллах по 1 разделу:					

Раздел 2. Целевые показатели эффективности финансово-экономической деятельности.

№	Целевые показатели деятельности заместителей директора гимназии	Плановое значение показателя	Оценка деятельности заместителей директора лицея в баллах (максимально возможное)				
			месяц	**квартал**	**полугодие**	**год**	**всего**
2.1.	Реализация программы по энергосбережению, позволяющей не превышать утвержденные лимиты натурального потребления коммунальных услуг в натуральном выражении в лицее.	не превышает лимиты натурального потребления		0,25			1,00
2.2.	Организация работы с поставщиками товаров и услуг, контроль качества получаемой продукции и услуг.	0 замечаний	0,25				3,00
2.3.	Освоение лимитов бюджетных ассигнований лицея.	наличие				1,00	1,00
Совокупная значимость критериев			**0,25**	**0,25**	**0,00**	**1,00**	**5,00**

в баллах по 2 разделу:					

Раздел 3. Целевые показатели эффективности деятельности с персоналом.

№	Целевые показатели деятельности заместителей директора гимназии	Плановое значение показателя	Оценка деятельности заместителей директора лицея в баллах (максимально возможное)				
			месяц	**квартал**	**полугодие**	**год**	**всего**
3.1.	Укомплектованность блоков младшего обслуживающего персонала МАОУ Гуманитарный лицей кадрами.	не менее 99% от штатного расписания			0,75		1,50
3.2.	Обеспечение младшего обслуживающего персонала средствами индивидуальной защиты, проведение с работниками инструктажей и направление на курсовую переподготовку.	своевременность				1,00	1,00
3.3.	Разработка инструкций, памяток, рекомендаций и др. для эффективной работы персонала.	наличие	0,10				1,20
Совокупная значимость критериев в баллах по 3 разделу:			**0,10**	**0,00**	**0,75**	**1,00**	**3,70**

Раздел 4. Целевые показатели эффективности руководства и контроля заместителя директора

№	Целевые показатели деятельности заместителей директора гимназии	Плановое значение показателя	Оценка деятельности заместителей директора лицея в баллах (максимально возможное)				
			месяц	**квартал**	**полугодие**	**год**	**всего**
4.1.	Разработка перспективного плана расходования средств в рамках плана финансово – хозяйственной деятельности, ведение таблиц контроля.	наличие	0,95				11,40
4.2.	Координация работы младшего обслуживающего персонала.	отсутствие замечаний	1,00				12,00
4.3.	Эффективное выполнение плана административно – хозяйственной работы, в т.ч. плана работы по безопасности.	своевременность	1,00				12,00
4.4.	Разработка и реализация программы улучшения качества административно – хозяйственной работы по направлениям.	наличие	0,95				11,40

4.5.	Разработка локальных актов, регламентирующих административно – хозяйственную деятельность.	наличие	1,00				12,00
4.6.	Подготовка анализа работы и плана работы по административно – хозяйственному направлению и безопасности в.	своевременность и качество				6,0	6,00
4.7.	Контроль объемов потребления коммунальных услуг, размещение документации на официальных сайтах.	своевременность		0,50			0,50
Совокупная значимость критериев в баллах по 4 разделу:			**4,90**	**0,50**	**0,00**	**6,00**	**65,30**

СОВОКУПНАЯ ЗНАЧИМОСТЬ КРИТЕРИЕВ по 1, 2, 3, 4 разделам:	**7**	**0,75**	**1,5**	**10**	**100**